

Утвержден

постановлением администрации
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район
Рязанской области

№ 002 от « 13 » кабры 2015 г.



Е.В. Сидоров

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Чапаевская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район Рязанской области
(в новой редакции)

село Грязное 2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - Школа) создано на основании Постановления № 47 Главы Михайловского района Рязанской области от 27.01.1994 г.

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Чапаевская СОШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах делегированных администрацией полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах делегированных администрацией полномочий.

Администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Школы, заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

1.6. Место нахождения Школы: 391730, Рязанская область, Михайловский район, село Грязное, улица Школьная, дом 2А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

391730, Рязанская область, Михайловский район, село Грязное, улица Школьная, дом 2А;

1.7. Школа в установленной сфере деятельности обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Школа размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа является правопреемником:

- Чапаевской средней школы Михайловского района, Рязанской области.

Зарегистрировано Постановлением Главы администрации Михайловского района Рязанской области № 47 от 27.01. 1994 года.

- Муниципального образовательного учреждения – Чапаевской средней общеобразовательной школы Михайловского района Рязанской области. Устав муниципального образовательного учреждения - Чапаевской средней общеобразовательной школы Михайловского района Рязанской области зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский район Рязанской области № 235 от 29.05 2000 г.
- Муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, протокол от 12 декабря 2005 года.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 001895037 12.01.2006 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования –

Михайловский муниципальный район Рязанской области. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, протокол от 9 сентября 2010 года.

Постановление Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 635 от 6 октября 2010 года.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 002204108 14.10.2010 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 338 от 13 мая 2011 года, № 350 от 16 мая 2011 года, № 427 от 14 июня 2011 года реорганизовано путем присоединения:
 - Муниципального образовательного учреждения «Жмуровская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 338 от 13 мая 2011 года, № 350 от 16 мая 2011 года, № 427 от 14 июня 2011 года реорганизовано путем присоединения к муниципальному образовательному учреждению «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.
 - Муниципального образовательного учреждения «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский

муниципальный район Рязанской области. Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 338 от 13 мая 2011 года, № 350 от 16 мая 2011 года, № 427 от 14 июня 2011 года реорганизовано путем присоединения к муниципальному образовательному учреждению «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Михайловский муниципальный район Рязанской области.

- Муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 912 от 25 октября 2011 года изменен тип учреждения : бюджетное учреждение. Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принята общим собранием трудового коллектива Учреждения, протокол от 17 ноября 2011 года.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском) Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере общей культуры,

физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организация отдыха.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5. К видам деятельности Школы, не являющимся основными, относятся:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации питания обучающихся.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги в сфере культуры (подготовка и проведение праздников, утренников, тематических вечеров и др.);
- услуги физической культуры и спорта (подготовка и проведение спортивных мероприятий и соревнований, работа спортивных секций и объединений);
- организацию присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- консультационные услуги в области воспитания и обучения детей, психологии детей и подростков;

- услуги перевозки автотранспортом;
- предоставление жилых помещений в общежитии обучающимся, проживающих в отдаленных населенных пунктах.
- сдача в аренду (предоставление в безвозмездное пользование) имущества.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие

законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя (сроком на 1 год), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря (сроком на 1 год), который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым

спорам Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Заседания Совета проводятся в каникулярное время.

Председателем педагогического совета является Директор Школы (или один из его заместителей в случае отсутствия Директора), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета, назначаемый Председателем педагогического совета на учебный год, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной

- деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - определение сменности занятий по классам;
 - утверждает план работы, график учебных занятий, учебную нагрузку педагогических работников Школы на учебный год;
 - утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, знакам и другим наградам и поощрениям;
 - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (школьной форме);
 - принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и срока её проведения;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
 - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
 - обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.9. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность Школы на добровольной основе может создаваться родительский комитет Школы, состав и деятельность которого

регламентируется соответствующим Положением Школы.

3.10. В Школе на добровольной основе создается ученическое самоуправление и ученические объединения, деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями, утверждаемыми Директором Школы.

Школа представляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в управлении при обсуждении вопросов, касающихся интересов ученического самоуправления.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТА

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4.2. К нормативным локальным актам относятся Положения, правила, порядки. Нормативные локальные акты принимаются коллегиальным органом управления, в чью компетенцию входят решения по вопросам, регламентируемым локальными актами. После согласования нормативные локальные акты утверждаются директором Школы, после чего вступают в силу.

4.3. К индивидуальным локальным актам относятся Приказы Школы.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется на основании установленного нормативно – правовым актом муниципального образования Михайловский муниципальный район Рязанской области и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое наложены федеральными законами не может быть обращено взыскание.

~~_____~~ ликвидационной комиссией собственнику
~~_____~~

~~_____~~ ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

~~_____~~ ~~_____~~ в Устав Школы вносятся в порядке, установленном
~~_____~~ ~~_____~~ муниципального образования – Михайловский
~~_____~~ ~~_____~~ Пензенской области в соответствии с действующим
~~_____~~ ~~_____~~ Российской Федерации.

~~_____~~ ~~_____~~ в Устав вступают в силу после их государственной
~~_____~~ ~~_____~~ законодательством РФ.

~~_____~~ ~~_____~~ условия для ознакомления всех работников,
~~_____~~ ~~_____~~ (законных представителей) несовершеннолетних
~~_____~~ ~~_____~~ Уставом.

В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Директор МОУ «Чапаевская СОШ»



Демидова В.С.



Межрайонная ИФНС Рязанской области
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
20.10.2019 года

ОГРН 1026200094356
ГРН 2156234257056

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель инспекции

Зем

