

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чапаевская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области

391730. Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, ул. Школьная, дом 2А

Адрес сайта: chapaevskaya2015.edusite.ru

ИНН 6208007045 ОГРН 1026200597356

Электронная почта: chapaevskaya2013@mail.ru

**Публичный договор-оферта
по оказанию услуг питания обучающимся**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» МО-Михайловский муниципальный район, в лице директора Демидовой Веры Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», настоящим публикует в адрес физических лиц - родителей (законных представителей), обучающихся в образовательной организации, именуемые в дальнейшем Потребитель – предложение заключить договор по оказанию услуг питания в образовательной организации на нижеприведенных условиях:

СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

В договоре-оферты, если из текста Договора-оферты прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:

Договор-оферта — это публичное предложение кругу лиц приобрести на условиях, предложенных «Исполнителем» услуги по организации питания. Настоящий документ публикуется на официальном сайте образовательного учреждения chapaevskaya2015.edusite.ru

Место оказания Услуги —образовательная организация (МОУ «Чапаевская СОШ»)

Услуга — организация питания обучающихся в образовательной организации.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания обучающихся в помещении образовательной организации.

1.2. Под оказанием «Исполнителем» услугами по организации питания, понимается обеспечение обучающихся горячим питанием.

1.3. Договор-оферта не требует его подписания сторонами.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. «Потребитель» имеет право:

2.1.1. Получать сбалансированное рациональное питание для обучающихся в общеобразовательной организации.

2.1.2.Получать информацию о расходовании средств обучающимся за запрашиваемый расчетный период.

2.1.3. Получать информацию о возможности и условиях получения льготы на питание.

2.1.4. На возврат остатков собственных денежных средств «Исполнителем» в случае

прекращения действия настоящего договора в течение 30 (тридцати) календарных дней после подачи заявления об этом «Исполнителю».

2.1.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.1.6. Знакомиться с меню.

2.1.7. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.1.8. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле качества услуг по предоставлению питания обучающимся.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Производить корректировку меню в рамках утвержденного десятидневного меню.

2.2.2. Приостановить организацию питания в отношении обучающихся, имеющих общую задолженность по оплате не более, чем 5 завтраков (обедов). Исполнитель обязан организовать питание на следующий день после погашения задолженности «Потребителя».

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Потребитель» обязан:

3.1.1. Производить оплату услуг «Исполнителю», указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, на следующий месяц питания. Общая сумма оплаты в месяц зависит от продолжительности учебной недели в образовательной организации. «Потребитель» может произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату. При осуществлении платежа за питание по безналичному расчету необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью,
- б) номер лицевого счета школы.
- в) класс и литеру класса,
- г) наименование и номер образовательной организации,
- д) период, за который производится оплата.

3.1.2. В случае болезни учащегося или при иных обстоятельствах отсутствия его в образовательной организации, информировать «Исполнителя» до 15-00 часов через классного руководителя образовательной организации для снятия с питания со следующего дня. Перерасчет за питание также будет осуществлен со следующего дня. Для постановки на питание необходимо накануне до 15-00, сообщить об этом классному руководителю.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. Организовать разнообразное питание «Потребителя» в образовательной организации в соответствии с примерным десятидневным рациона питания (меню).

3.2.2. По запросу предоставлять подробную информацию о расходовании обучающимся средств за запрашиваемый период.

3.2.3. Соблюдать требования Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федерального Закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и иных нормативных актов.

3.2.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН № 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»; Соблюдать СанПиН 2.3.2.2804-10 «Дополнения и изменения № 22 п. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»; СанПиН 2.3.2.132403 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»; СанПиН 2.3.2. 1293-03 «Гигиенические

требования по применению пищевых добавок».

Соблюдать Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036.

3.2.5. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль.

3.2.6. Все поставляемые Исполнителем продукты питания должны иметь сертификаты соответствия, качественные удостоверения и соответствовать требованиям государственных стандартов РФ и техническим условиям.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Потребителем» в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца на следующий месяц питания. В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого банками, несет «Потребитель».

4.2. В случае отсутствия оплаты, «Исполнитель» предоставляет кредит на питание в размере 5 завтраков (обедов) на каждого обучающегося. В случае превышения суммы кредита, питание приостанавливается до полного погашения задолженности.

4.3. Излишки денежных средств в текущем месяце, находящихся на лицевом счете «Потребителя» услуги, переносятся на следующий период.

4.4. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию, внесенные «Потребителем» (или законным представителем) денежные средства, оставшиеся на лицевом счете обучающегося, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

4.5. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете учащегося, полностью возвращаются «Исполнителем» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету обучающегося.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях возникновения споров и разногласий сторон стремятся разрешить их путем переговоров.

5.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и нормативными документами субъекта РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора - с 01.09.2021 по 31.05.2022 г.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные физических лиц, передаваемые одной Стороной и получаемые другой Стороной, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе - обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

7.2. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

- по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работникам Исполнителя, исключительно в части подтверждения полномочий Сторон по

обработке их персональных данных;

- аудиторам, исключительно в части информации о заключении Договора.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИНН 6208007045

КПП 620801001

ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Рязанской области г. Рязань

БИК 016126031

Р/с 03234643616170005900

Кор.сч. 40102810345370000051

ФКУ АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН (МОУ
«Чапаевская СОШ» л/с 20596Х94750)

Директор – Демидова В.С.