

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Чапаевская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального образования – Михайловский муниципальный  
район Рязанской области

391730. Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, ул. Школьная, дом 2А

Адрес сайта: [chapaevskaya2015.edusite.ru](http://chapaevskaya2015.edusite.ru)

ИНН 6208007045 ОГРН 1026200597356

Электронная почта: [mou.chapaevsk-sosh@ryazangov.ru](mailto:mou.chapaevsk-sosh@ryazangov.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет

Протокол № 9 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Чапаевская СОШ»  
М.А. Демидова  
Приказ № 109 от 30.08.2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МОУ «Чапаевская СОШ»  
(протокол № 6 от 23.08.23 )

**Положение о комиссии по родительскому  
контролю за организацией питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ ЦО № 1 (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр, уставом МОУ «Чапаевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

## **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;



- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Чапаевская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального образования – Михайловский  
муниципальный район Рязанской области

391730. Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, ул. Школьная, дом 2А

Адрес сайта: [mou.chapaevsk-sosh@ryazan.gov.ru](mailto:mou.chapaevsk-sosh@ryazan.gov.ru)

ИНН 6208007045 ОГРН 1026200597356

Электронная почта: [mou.chapaevsk-sosh@ryazan.gov.ru](mailto:mou.chapaevsk-sosh@ryazan.gov.ru)

**Приказ**

От 31 августа 2023 года

№ 80.8

**Об утверждении локальных актов**

В целях организации образовательного процесса, на основании педагогического совета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о противодействии коррупции
2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
3. Утвердить положение об использовании мобильных телефонов и других средств коммуникации
4. Утвердить положение о школьном общежитии
5. Утвердить положение об архиве
6. Утвердить положение о входной диагностике знаний учащихся МОУ «Чапаевская СОШ»
7. Утвердить положение об организации внеурочной деятельности в МОУ «Чапаевская СОШ»
8. Утвердить положение о разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями в развитии
9. Утвердить положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся
10. Утвердить положение о банке данных «Одаренные дети» в МОУ «Чапаевская СОШ»
11. Утвердить положение о дежурстве учащихся МОУ «Чапаевская СОШ»
12. Утвердить положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ «Чапаевская СОШ»
13. Утвердить положение о работе с одаренными детьми в МОУ «Чапаевская СОШ»



14. Утвердить положение о ведении школьного дневника
15. Утвердить положение о методическом объединении учителей-предметников
16. Утвердить положение о библиотеке
17. Утвердить регламент работы педагогов в сети Интернет
18. Утвердить положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
19. Утвердить положение об учебном кабинете
20. Утвердить положение о едином орфографическом режиме в МОУ «Чапаевская СОШ»
21. Утвердить положение о дистанционном обучении
22. Утвердить положение о формах обучения
23. Утвердить положение о родительском собрании МОУ «Чапаевская СОШ»
24. Утвердить положение о сетевом взаимодействии МОУ «Чапаевская СОШ»
25. Утвердить порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
26. Утвердить порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении
27. Утвердить положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях
28. Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ «Чапаевская СОШ»
29. Утвердить положение о психо-педагогическом консилиуме
30. Утвердить порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Чапаевская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
31. Утвердить правила приема на обучения в МОУ «Чапаевская СОШ»
32. Утвердить положение о журнале успеваемости (классном журнале)
33. Утвердить положение о представлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
34. Утвердить положение о внутришкольном контроле в МОУ «Чапаевская СОШ»
35. Утвердить положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Чапаевская СОШ»
36. Утвердить положение о бракеражной комиссии МОУ «Чапаевская СОШ»
37. Утвердить положение о портфолио обучающихся МОУ «Чапаевская СОШ»
38. Утвердить порядок преодоления отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МОУ «Чапаевская СОШ»

39. Утвердить положение об обработке персональных данных работников МОУ «Чапаевская СОШ»
40. Утвердить положение об обработке персональных данных учащихся в МОУ «Чапаевская СОШ» и третьих лиц
41. Утвердить положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел учащихся МОУ «Чапаевская СОШ»
42. Утвердить положение об организации питания обучающихся МОУ «Чапаевская СОШ»
43. Утвердить положение о проектной деятельности обучающихся
44. Утвердить положение о языках образования и изучения в МОУ «Чапаевская СОШ»
45. Утвердить порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
46. Утвердить правила внутреннего распорядка учащихся
47. Утвердить порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) за пределами ФГОС
48. Утвердить порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
49. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
50. Утвердить порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся
51. Утвердить требования к одежде обучающихся
52. Утвердить положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Чапаевская СОШ»
53. Ознакомить с Положениями всех работников МОУ «Чапаевская СОШ»
54. Разместить локальные акты на официальном сайте школы
55. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Демидова М.А.